第２次岩国市観光ビジョン策定業務

プロポーザル様式集

岩　国　市

〔様式１〕

参加表明書

業務の名称：第２次岩国市観光ビジョン策定業務

　標記業務に係る公募型プロポーザルへの参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

令和　　年　　月　　日

　岩国市長　福　田　良　彦　様

《提　出　者》住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　《担　当　者》担当部署：

　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

（※市内に事務所等がある場合に記入）

《市内事務所》住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　事務所名：

　　　　　　　　　　　　　　　　所長名：

〔様式２〕

企業の同種・類似業務の実績

企業名：

同種業務：　国又は地方公共団体における観光振興計画の策定業務

類似業務：　国又は地方公共団体等における観光振興、インバウンド、シティプロモーション等に関する各種調査、企画・運営業務

|  |  |
| --- | --- |
| 業 務 名  （同種・類似） | （　同種　・　類似　）※いずれかに○ |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名  住　所  ＴＥＬ |  |
| 受注形態 |  |
| 業務の概要 |  |

注）　⑴　平成26年４月１日から令和６年３月31日までに完了した同種・類似業務を記載する。

⑵　１業務につき1枚に記載する。

⑶ 受注形態の欄には、単独、ＪＶの別を記入すること。

〔様式３〕

予定○○技術者の経歴等

技術者の区分：○○技術者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① |  | | ②生年月日 | | |  | | |
| ③所属・役職 |  | | | | | | | |
| ④同種・類似業務実績（３件まで） | | | | | | | | |
| 業務名 | | | | | 発注機関名 | | 履行期間 | |
| （○○技術者として従事）  （同種・類似）  TECRIS登録番号（※）： | | | | |  | |  | |
| （○○技術者として従事）  （同種・類似）  TECRIS登録番号（※）： | | | | |  | |  | |
| （○○技術者として従事）  （同種・類似）  TECRIS登録番号（※）： | | | | |  | |  | |
| ⑤手持業務の状況（令和６年４月１日現在）※契約金額500万円以上 | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注機関名 | | 履行期間 | | | | 契約金額 |
|  | |  | |  | | | |  |

注） ⑴　「○○技術者」は、管理、担当、照査技術者の各名称を記載すること。

⑵　④は、平成26年４月１日から令和６年３月31日までの完了業務を記載し、同種・類似のいずれかに○を付すこと。なお、同種業務の実績が１件以上ある場合は、同種業務１件分のみ記載すれば良い。

（※）TECRIS登録番号は、登録をしていない場合には記載不要

⑶　担当技術者を複数配置する場合、担当技術者ごとに作成すること。

⑷　照査技術者は、「⑤手持業務の状況」欄の記載不要

〔様式４〕

業務実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 技術者氏名 | 所属・役職 |
| 管理技術者 |  |  |
| 担当技術者 |  |  |
| 照査技術者 |  |  |

注）　⑴　氏名にふりがなをふること。

　　　⑵　所属・役職について、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企

業名等も記載すること。

　　 ⑶　複数の担当技術者を配置する場合、行を追加し全員を記載する。ただし、主たる担当技術者がわかるように記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由（企業の技術的特長等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）他のコンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は他企業、学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

〔様式５〕

暴力団排除に関する誓約書

年　　月　　日

岩国市長　福　田　良　彦　様

住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　印

私（注）は、下記の事項について誓約します。

また、この誓約について事実と相違することが判明した場合は、競争入札参加資格の取消し、指名停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異議は一切申し立てません。

記

１　次のいずれにも該当する者ではありません。

⑴　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

⑵　暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

⑶　暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者

⑷　暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者

⑸　自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者

⑹　暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者

⑺　暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者

　⑻　暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

２　１(1)から(8)までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を下請契約等の相手方にしません。

３　下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。

４　自己又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、岩国市長に報告し、警察に通報します。

(注)　申請者が個人の場合はその者を、法人の場合はその法人及びその法人の役員をいう。

　　 法人の役員には、登記又は届出がされていないが事実上経営に参画している者及び岩国市との契約締結の権限を有する支店・営業所の代表者が含まれる。

〔様式６〕

技術提案書

業務の名称：第２次岩国市観光ビジョン策定業務

　標記業務について、技術提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

　岩国市長　福　田　良　彦　様

《提出者》住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　会　社　名：

　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　《担当者》担当部署：

　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名：

　　　　　　　　　　　　　　住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

〔様式７〕

業務の実施方針及び実施手順

●実施方針

|  |
| --- |
|  |

●実施手順

|  |
| --- |
|  |

〔様式８〕

工　程　計　画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務内容等 | 令和６年度 | | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

〔様式９〕

評価テーマに対する技術提案

|  |
| --- |
|  |

注）本文記載前に、業務の番号及び名称を記入する。

(記入例：「業務(1)①」)

〔様式10〕

質問（回答）書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※整理番号 |  | | |
| ※質問受付日 | 令和　　年　　月　　日 | ※質問回答日 |  |
| 業 務 名 | 第２次岩国市観光ビジョン策定業務 | | |
| 質問事項  （質問内容） |  | | |
| ※回答事項  （回答内容） |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 担当者  所属・氏名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

注）※欄は記入しないこと。

〔様式11〕

「第２次岩国市観光ビジョン策定業務」

不開示に関する理由書

　岩国市情報公開条例に基づく開示請求があった場合に、提出書類を開示することにより、今後、弊社の事業に関する情報であって競争上の地位その他正当な利益を害する部分及びその具体的な理由は次のとおりです。

１　開示すると支障が生じる書類（書類の頁、箇所等）

２　支障が生じる理由、生じる支障内容を具体的に記入してください。